

ЧУ «Политехнический колледж корпорации Казахмыс»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ «Политехнический колледж
корпорации «Казахмыс»
Сметыкова А.Ш.
« _____ » _____ 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете**

Утвержден протоколом общеколледжного родительского собрания
№ 2 от 12.04 .2021 года

г.Балхаш 2021г.

Положение о родительском комитете ЧУ Политехнический колледж корпорации «Казахмыс»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета, ЧУ Политехнический колледж корпорации «Казахмыс», являющегося органом самоуправления.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по колледжу. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – два года (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета;
- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед образовательным учреждением;
- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

1.5. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по ВР.

1.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии Конституцией Республики Казахстан, Законом «Об образовании», законами, решениями Правительства Республики Казахстан и органов Управления образованием по вопросам образования и воспитания студентов, основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека), Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.7. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по колледжу.

2. Основные задачи родительского комитета:

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся колледжа по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания детей в семье.

2.2. Оказание помощи родителям в формировании нравственного образа жизни семьи, в профилактике и диагностике правонарушений, наркомании и ЗОЖ в предупреждении других негативных проявлений у студентов.

2.3. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни колледжа, к организации мероприятий.

2.4. Участие в организации психолого-педагогического просвещения родителей.

2.5. Выявление и использование в практической деятельности позитивного опыта семейного воспитания.

2.6. Оказание помощи родителям в развитии у студентов социального опыта, коммуникативных навыков и умений.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Содействует объединению усилий родителей и администрации колледжа в обучении и воспитании обучающихся.

3.2. Оказывает колледжу организационную и консультативную помощь.

3.3. Разрабатывает предложения по улучшению условий пребывания обучающихся в колледже и другим вопросам деятельности колледжа и направляет предложения директору.

3.4. Родительский Комитет действует на основании Положения о родительском комитете.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления колледжа и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительского комитета групп.

4.3. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.4. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий колледжа и т.д.

4.5. Председатель Комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством колледжа и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

ХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ ЖММ



ті туралы

асымен бекітілген

Е-
Екат.
620054 ул. Бабаия, 17, офис 509
Тел./факс: (343) 373-72-98, 373-74-79
E-mail: m.ural@mt.com

Казакстан
050009 Алматы
Бизнес-центр
Тел: (373) 373-72-98, 373-74-79
E-mail: m.ural@mt.com

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждой учебной группы. Представители в Комитет избираются ежегодно в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета учебное заведение определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем колледжа.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Заседания Комитета проводятся 1 раз в семестр, также Комитет созывается по мере необходимости по решению председателя Родительского комитета, по решению директора колледжа.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, подписывают руководитель колледжа и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся у заместителя директора по ВР. Протоколы заседаний родительского комитета Колледжа хранятся в архиве Колледжа в течение 3 лет.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или ответственного секретаря, кем является зав.дневным отделением колледжа.