


ЧУ «Политехнический колледж корпорации «Казахмыс»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИТК корпорации «Казахмыс»


_____ А.Ш. Сыздыкова
« 29 » _____ 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ЭТИКЕ

г.Балхаш 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ЭТИКЕ

Настоящее Положение определяет статус и полномочия Совета по педагогической этике ЧУ «Политехнический колледж Корпорации «Казахмыс» (далее Совет).

1. Общие положения

- 1.1 Педагогическая этика представляет собой свод общих принципов и норм педагогической этики, которыми руководствуются педагоги организации образования.
- 1.2 Принципы педагогической этики: добросовестность, честность, уважение чести и достоинства личности, патриотизм, уважение общечеловеческих ценностей и толерантность, профессиональная солидарность, непрерывность профессионального развития.
- 1.3 Совет по педагогической этике - постоянный коллегиальный орган, предназначенный для рассмотрения дисциплинарных дел сотрудников и студентов колледжа, обеспечения антикоррупционного законодательства, предупреждения и профилактики правонарушений в образовательной сфере, предотвращения нарушений Правил внутреннего распорядка и Устава ЧУ «Политехнический колледж Корпорации «Казахмыс».
- 1.4 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога», а так же Правилами, иными нормативными правовыми актами..
- 1.5 Совет в своей деятельности руководствуется принципами законности, объективности и этичности.

2. Цель и задачи Совета

2.1 Совет создается в целях реализации государственной политики по противодействию коррупции, устранению причин и условий ее возникновения, искоренению злоупотреблений и пересечению правонарушений на основе формирования в коллективе образовательного органа обстановки нулевой терпимости к любым правонарушениям.

2.2 Задачами Совета являются:

- 2.2.1 мониторинг, профилактика и предупреждение нарушений педагогической этики;
- 2.2.2 способствование улучшению нравственно- психологического климата коллектива организации образования, урегулированию конфликтных ситуаций, связанных с нарушениями педагогической этики;
- 2.2.3 всесторонне, полное и объективное исследование обстоятельств, необходимых и достаточных для правильного рассмотрения вопроса об ответственности педагогов;
- 2.2.4 рассмотрение причин и условий, способствующих нарушению педагогической этики, и выработка на их основе рекомендаций руководителю организации образования;
- 2.2.5 работа с обращениями сотрудников и обучающихся по фактам правонарушений, нарушений Правил внутреннего распорядка, Устава ЧУ «Политехнический колледж Корпорации Казахмыс»;
- 2.2.6 применение различных форм и методов противодействия правонарушениям и обеспечения защиты прав и интересов обучающихся;
- 2.2.7 содействие выявлению фактов правонарушений в колледже и инициирование мер дисциплинарного воздействия по выявленным фактам нарушений.

3. Порядок формирования Совета

3.1 Совет утверждается приказом директора ЧУ «Политехнический колледж Корпорации «Казахмыс».

3.2 В состав Совета входят: председатель, секретарь и другие члены Совета. Общее количество членов нечетное и составляет не менее 7 человек (без учета секретаря Совета);

3.3 В совет входят следующие лица:

3.3.1 представители управлений (отделов) образования, представители профсоюзов и (или) неправительственных организации и (или) общественных объединений, осуществляющих деятельность в отрасли образования;

3.3.2 не менее двух педагогов;

3.3.3 педагоги, вышедшие на заслуженный отдых.

3.4 Совет избирается на педагогическом совете организации образования.

3.5 Председатель и секретарь Совета избираются большинством голосов из состава Совета на первом заседании.

3.6 Директор колледжа :

3.6.1 обеспечивает соблюдение требований законодательства при формировании Совета;

3.6.2 обеспечивает проведение процедур, необходимых для своевременного избрания Совета;

3.6.3 создает условия и оказывает содействие в работе Совета.

3.7 Председатель Совета:

3.7.1 Созывает заседания Совета

3.7.2 Определяет повестку дня

3.7.3 Своевременно вносит предложения директору колледжа о проведении проверки фактов нарушения педагогической этики;

3.7.4 Готовит рекомендации и предложения по укреплению дисциплины, предупреждению и профилактике правонарушений

3.8 Члены Совета:

3.8.1 Вносят предложения по повестке дня заседания;

3.8.2 Принимают участие в подготовке материалов к заседаниям Совета и проектов его решений;

3.8.3 Принимают участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых Советом;

3.8.4 Обязаны соблюдать требования настоящего Положения.

3.9 Секретарь Совета:

3.9.1 Осуществляет учет и прием заявлений и предложений, а также регистрацию писем, поступающих в Совет;

3.9.2 Осуществляет регистрацию писем;

3.9.3 Обеспечивает оперативное оповещение членов Совета и заинтересованных лиц о дате и времени проведения заседаний Совета;

- 3.9.4 Обеспечивает оформление протоколов заседаний Совета;
- 3.9.5 Обеспечивает мониторинг исполнения решений Совета и доводит об их результатах исполнения членам Совета;
- 3.9.6 Составляет проект плана работы Совета;

4. Организация и порядок работы Совета

- 4.1 Совет осуществляет свою деятельность согласно Плану работ, утвержденному председателем;
- 4.2 Заседания Совета проводятся согласно Плану работы, но не реже 1 раза в квартал (по мере необходимости);
- 4.3 Заседания считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от общего количества членов Совета.
- 4.4 Заседание Совета оформляется в виде протокола, который подписывается председателем и секретарем Совета;
- 4.6 Совет принимает решение простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим;
- 4.7 Об итогах рассмотрения обращения незамедлительно сообщается заявителю на самом заседании либо по итогам его рассмотрения секретарем Совета;
- 4.8 Обращение физического и (или) юридического лица, для рассмотрения которого не требуется получение информации от иных субъектов, должностных лиц, рассматривается Советом в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления;
- 4.9 Обращение физического и (или) юридического лица, для рассмотрения которого требуются получение информации от иных субъектов, должностных лиц рассматривается Советом и по нему принимается решение в течение тридцати календарных дней со дня поступления;
- 4.9 Решение Совета носит рекомендательный характер;
- 4.9 Руководитель организации образования при рассмотрении рекомендации Совета принимает решение в соответствии с требованиями трудового и иного законодательства.

Лист согласования

Разработал: Садуакасова Ж.С. « 29 » 04 2021 г.
 подпись

Согласовано:

Заместитель директора по научной и учебно-методической работе [подпись] Кнашина Г.А. « 29 » 04 2021 г.
 подпись

Заместитель директора по воспитательной работе [подпись] Бектаев Н.Ш. « 29 » 04 2021 г.
 подпись

Заместитель директора по практике, трудоустройству и дуальной системе обучения [подпись] Есембекова Л.Т. « 29 » 04 2021 г.
 подпись

Заведующая учебной частью [подпись] Бөденова А.Ж. « 29 » 04 2021 г.
 подпись

Заведующая дневным отделением [подпись] Луговская М.К. « 29 » 04 2021 г.
 подпись

Заведующая проектно-методическим отделом [подпись] Пиневич Е.Г. « 29 » 04 2021 г.
 подпись

Заведующая отделом информационных технологий [подпись] Шегирова Г.Б. « 29 » 04 2021 г.
 подпись

Инженер по подготовке кадров службы [подпись] Ким С.В. « 29 » 04 2021 г.
 подпись

Отдел кадров [подпись] Исакова Г.Т. « 29 » 04 2021 г.
 подпись

Председатель профсоюзного комитета [подпись] Садырбаева Р.Т. « 29 » 04 2021 г.
 подпись

Педагог-психолог [подпись] Садуакасова Ж.С. « 29 » 04 2021 г.
 подпись

Юрист [подпись] Баян Ж.Ж. « 29 » 04 2021 г.
 подпись

Преподаватель математики [подпись] Калыкбекова М.А. « 29 » 04 2021 г.
 подпись

Преподаватель специальных дисциплин [подпись] Данибекова П.А. « 29 » 04 2021 г.
 подпись

Преподаватель специальных дисциплин [подпись] Абкеева П.Х. « 29 » 04 2021 г.
 подпись

Секретарь [подпись] Калдаубай Р.М. « 29 » 04 2021 г.
 подпись